

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Esitystekniikkapalveluiden pienhankinta Raatihuoneelle**  
**TRE:1636/02.07.01/2023**

**Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, etunimi.sukunimi@tampere.fi, 040 5729610

**Valmistelijan yhteystiedot**

Koordinaattori Pirjo Rantanen, etunimi.l.sukunimi@tampere.fi, 040 4819730

**Päätös**

Tampereen kaupunki hankkii Raatihuoneen esitystekniikkapalvelut Stremia Oy:ltä (2377558-9). Sopimuskausi on 1.4.2023-31.3.2024. Sopimuskautta on mahdollista jatkaa yhden vuoden optiokaudella. Tampereen kaupunki päättää optiokauden käyttöönotosta erillisellä päätöksellä.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään koordinaattori Pirjo Rantanen.

Hankinnan arvo on koko sopimuskaudelta mahdollisen optiovuoden mukaan lukien yhteensä enintään 40 000 € (+ alv 24 %).

Kustannukset maksetaan Raatihuoneen kustannuspaikalta 113272.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoittamisella.

**Perustelut**

Raatihuoneella järjestetään 1-2 kertaa kuukaudessa kaupungin ylimmän johdon infotilaisuuksia, joissa on noin 80 vierasta. Noin kaksi tuntia kestävä tilaisuus järjestetään Juhlasalissa, missä näkyvyys ja akustiikka ovat sähköisten esitysten kannalta haasteellisia, koska tila on korkea ja pinta-alaltaan suuri, 229 m<sup>2</sup>. Talon oma esitystekniikka, jota käytetään neuvotteluhuoneissa, ei riitä tuottamaan tarpeeksi laadukasta kuvaa koko Juhlasaliin.

Tarjouspyynnöt lähetettiin 31.1.2023 viidelle AV-palveluita tarjoavalle yritykselle: Akun Tehdas (y-tunnus 0833599-9), Stremia Oy (y-tunnus 2377558-9), Prospectum Oy, (y-tunnus 2353129-3), InSitu Oy (y-tunnus 2704777-3) ja Livekuva Oy (y-tunnus 2541443-7), jotka arvioitiin soveltuviksi palveluntuottajiksi hankintaan. Tarjouksen jättivät määräaikaan 20.2.2023 klo 23.59 mennessä kolme yritystä: Akun Tehdas, InSitu ja Stremia. Toimittajaksi valikoitui Stremia Oy parhaan hinta-laatusuhteen perusteella.

Tarjousten hintavertailu toteutettiin arvioimalla tarjottuja hintoja eri esimerkkitalaisuuksissa:

- tilaisuus, jossa kaikki osallistujat paikan päällä Raatihuoneella, tarvitaan iso valkokangas esitysten näkyvyyden parantamiseksi koko tilaan

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

- tilaisuus, jossa puhujalle tarvitaan etäyhteys em. paikan päällä olevan yleisön lisäksi
- hybriditilaisuus, jossa osallistumismahdollisuus paikan päällä tai etäyhteydellä.

Laadun osalta painotettiin erityisesti kokemusta vastaavanlaisten tilaisuuksien AV-tuotannon järjestämisestä. Stremialla on kokemusta mm. Suomen Ulkoministeriön videoviestinnän toteuttamisesta Säätytalossa, joka on saman ikäinen rakennus kuin Tampereen Raatihuone. Stremiaa on käytetty myös muissa kaupungin tilaisuuksissa.

Insitu ja Stremia ilmoittivat käyttävänsä Raatihuoneelle asennettavaa uutta kiinteää äänentoistoa omien laitteidensa ohella. Tarjoajien väliset erot syntyivät tapahtumien hinnoittelusta. Stremian tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin.

Hankinnan valmistelijana toimi koordinaattori Pirjo Rantanen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii koordinaattori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pirjo Rantanen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle.

Sopimuksen yhteyshenkilönä toimii palvelukoordinaattori, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Pasi Uhtakari. Vakanssinhoitajan vaihtuessa sopimuksen yhteyshenkilönä toimii kulloinenkin haltija.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain kansallisen kynnysarvon eli hankinta on Tampereen kaupungin pienhankinta. Hankinnan arvo vuositasolla on enintään 20 000 € vuosi (+ alv 24 %), riippuen tilaisuuksien määrästä ja laadusta.

Hankittava palvelu kattaa Raatihuoneen tilaisuuksiin tarvittaessa esitystekniikan laitteiston, rakentamisen, teknisen tuen tilaisuuden aikana ja laitteiston poisviemisen. Tilaaja ei sitoudu tilausten säännöllisyyteen, vaan tilaukset tehdään tarpeen mukaan.

Stremia Oy on ennen hankintapäätöstä toimittanut tilaajavastuulain (1233 /2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja ne on hyväksytty tarkastettu.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Päätösehdotus perusteluineen tulee julkiseksi päätöksen teon jälkeen. Tarjoukset ja muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen, lukuun ottamatta liikesalaisuuksia. Yleisesti julkisiksi tarjousasiakirjat tulevat, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Konsernihallinnon toimintasäännön delegointiliitteen mukaan konserniyksikön johtaja päättää johtamansa toiminnan osalta irtaimen omaisuuden ja enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnasta konsernihallinnon palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa.

**Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Tarjouksen tekijät, Pirjo Rantanen, Iina Ojala

### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 21.3.2023 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 20.3.2023 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomaisen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta.

Kuntalain mukaista oikaisua haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta.

Tampere  
20.03.2023

Sirpa Lempinen  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 6

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla: [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi). Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.